

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВО-БУЛГАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

416355с.Ново-Булгары, ул.Тукая,51А.Икрянинский район.Астраханская обл.тел. (885144) 9-10-18
novbulgar@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 95

от 29.08 · 2024г

Об организации горячего питания для обучающихся
1-4 классов в 2024-2025 учебном году.

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2024-2025 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 г.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заведующую хозяйством Хамуеву Н.В. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Маркелова В.А. – заместителя директора по УВР;
Серажетдиновой Д.Г. – фельдшер ФАПа (по согласованию);
Мухамбетовой Р.Р. – ответственного за ОТ, учителя начальных классов;
Кудабаевой М.А.-повара дошкольной группы.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее _____ рублей для учащихся 1-4 классов.
5. Повара школы Серажетдинову Ф.А., заведующую хозяйством Хамуеву Н.В., назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение № 1).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



С.Р. Самитова

С приказом ознакомлены:

Н.В. Хамуева

Ф.А. Серажетдинова